

Gestão Quik

software de gestão de documentos



Software de gestão de documentos, é responsável por salvaguardar as informações documentadas do sistema da qualidade, através dos pilares da segurança da informação: integridade, disponibilidade e confidencialidade, que consiste em painéis de acesso às informações da organização, acessos privilegiados como nome de usuário e senha, gerenciamento de permissões, atualização, download e exclusão.

Permite a gestão integral da informação documentada, facilita a procura de documentos e controla versões dos documentos.

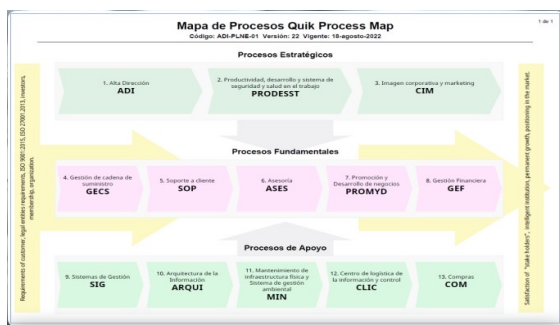
- Número de usuários: Ilimitado.
- Validado com os melhores padrões de segurança da informação.
- Multissistema, multiusuário configurável para permissões e acessos por usuário.
- Permite controlar entradas, modificações, versões e exclusões das informações documentadas.

1. Barra de ferramentas:
Personalizável ao gosto do cliente.



2. Documentação:

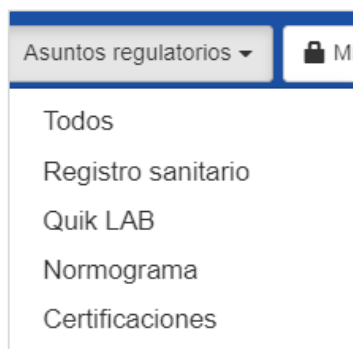
Permite que as informações documentadas sejam organizadas de forma hierárquica da seguinte forma: (1) Organização. (2) Processo ou área. (3) Tipo de informação documentada.



Documentación	COPASST	Asuntos regulatorios	Mis contraseñas
Quik SAS Alta Dirección			
Quik SAS Gestión del talento humano y productividad			
Quik SAS Corporate image and marketing			
Quik SAS Gestión de Cadena de Suministro			
Quik SAS Soporte al cliente			
Quik SAS Asesoría			
Quik SAS Promoción y desarrollo de negocios			
Quik SAS Gestión Financiera			
Quik SAS Sistemas de Gestión			
Quik SAS Arquitectura de la información			
Quik SAS Mantenimiento de infraestructura física			
Quik SAS CLIC			
Quik SAS Compras			
Quik LAB Fase Pre - Analítica			
Quik LAB Fase Analítica			
Quik LAB Fase Post - Analítica			
QAP Diseño de los programas QAP			
QAP Operación de los programas QAP			

3. Assuntos regulatórios:

Módulo custodiável no qual podem ser armazenadas e organizadas informações documentadas pertencentes aos “documentos legais” da organização (Câmara de Comércio, RUT, etc.).

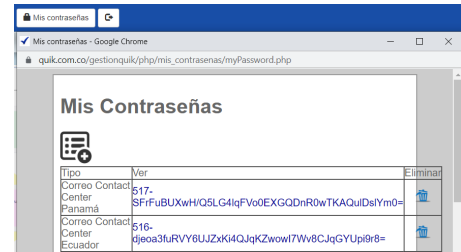


Gestão Quik continuação



4. Módulo “Minhas senhas”:

Módulo que permite armazenar (criptografar) usuários e senhas utilizando protocolos de segurança internacionais.



5. Painel de Controle:

Neste módulo as configurações da aplicação são feitas de acordo com o cliente.

6. Usuário:

Atribui usuários e senhas para cada membro da organização e permite atribuir permissões por função, como: administrador, somente leitura ou entrada e edição de dados.



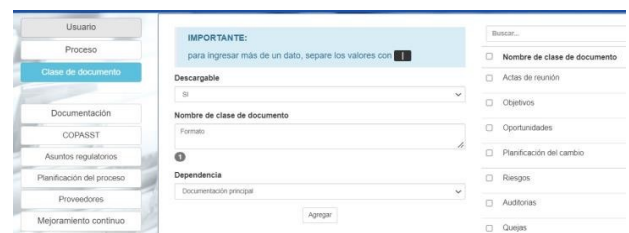
7. Processo:

Este módulo permite criar as áreas ou processos que a organização possui.



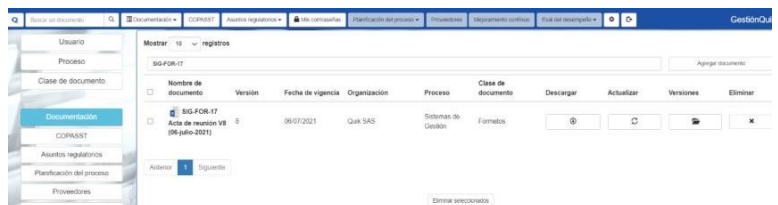
8. Classe de documento:

Permite criar uma classificação das informações documentadas da organização tais como: formatos, instruções, etc.



9. Documentação:

Módulo que permite fazer atualizações nos documentos da organização que permite: baixar, atualizar, verificar a rastreabilidade de versões e excluir documentos.

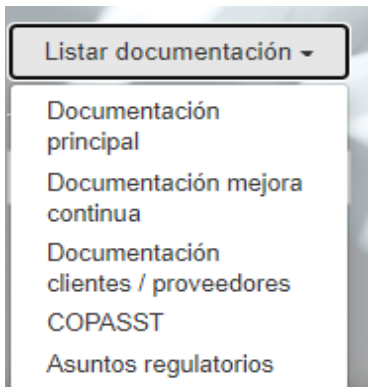


Gestão Quik continuação



10. Listar documentação:

Permite atualizar instantaneamente a lista mestre de informações dos documentos carregados da organização de acordo com as classificações previamente configuradas.



Exemplo de lista mestra de documentos:

Formato exportado en Excel actualizado na data do download, o que permite controlar as informações documentadas no software.

A	B	C	D	E
Documentación principal	Nombre original	Versión	Index	Tipo
Nombre principal				Proceso
	CAP-ADI-01 Alta Dirección V9 (21-febrero-2022).pdf	9	105ec29f4e9d2fb0d4c74e40600b9d92	Caracterización
	adi-cap-02 Sistemas de gestión V9 (16-Ene-2016).pdf	9	5dfd49526ce0265d0ed87c1b5cf71288	Caracterización
	CAP-ADI-01 Alta Dirección V8 (23-febrero-2021).pdf	8	4152d46209c1e6304ebc536dc8b846cc	Caracterización
	adi-cap-02 Sistemas de gestión V8 (01-Oct-2016).pdf	8	053c61dbd442ceef0a9fc2329dc8b77	Caracterización
	CAP-ADI-01 Alta Dirección V7 (15-febrero-2020).pdf	7	07e1ca5b5c5b1c37a6f71bf22f6265be	Caracterización
	adi-cap-02 Sistemas de gestión V7 (12-Sep-2015).pdf	7	8b24faa256ed1d50236f86f5998bb7c7	Caracterización
	cap-adi-01 Alta Dirección V6 (02-jun-2019).pdf	6	6eaf8886ee9ce1731a226d2f25267611	Caracterización
CAP-ADI-01 Alta Dirección V9 (21-febrero-2022)	cap-adi-01 alta dirección V5 (19-abr-2017).pdf	5	0129fb8cf5279e45a65a9f850fdb14ba	Caracterización
	ADI PRO-01 Administración de recursos			

11. Histórico:

Módulo no qual você pode controlar os LOGS da aplicação para consultar quem fez alterações ou consultou informações armazenadas.

